

EFEOKO LIBURUTEGIA ERABILTZEKO ARAUAK

(2022ko maiatzaren 16ko Gobernu Batzarrean onetsia)

Araudi honen xedea da Elkargoko liburutegiko funts bibliografikoak eta dokumentalak ahal den bermerik handienarekin mantentzea eta horiei ahal den etekinik handiena ateratzea. Hala, elkargokideek, elkargoko administrariak eta zerbitzuetako langileek funts horiek eskura izango dituzte, eta haien intereseko dokumentuak aurkitzea eta lortzea erraztuko zaie.

KOKALEKUA

Egungo araudia onesten den egunean, liburutegia Euskadiko Fisioterapeuten Elkargo Ofizialak Bilbon duen egoitzan dago (Ibarrekolanda kalea 15, 48014, Bilbo).

LANGILEAK

Liburutegiko Batzordeko arduradunak egingo du katalogazioa eta sailkapena, EFEOKo idazkariak gainbegiraturata. Horretarako esleitutako Elkargoko langileak Elkargoa zabalik dagoen bitartean egindako maileguez arduratuko dira.

FUNTS BIBLIOGRAFIKOAK

Materiala, bere euskarria edozein dela ere, datu-base informatizatu batean erregistratuta, katalogatuta eta sailkatuta dago eta espezializazio-adarren arabera antolatutako apalategietan ordenatuta. Aldizkariak eta buletinak ere automatizatuta daude, eta alfabetikoki ordenatzen dira. Gainera, alfabetikoki ordenatu ostean, kronologikoki ere antolatzen dira.

ERABILTZAILEAK ETA SARBIDE-ARAUAK

Elkargoko liburutegiko erabiltzailetzat jotzen da Elkargoko kuoten ordainketak egunean dituen edozein elkargokide. Hori elkargo-txartela aurkeztuta egiaztatu ahalko da.

Era berean, liburutegiko erabiltzaileak dira Elkargo Profesionaleko administrazioko eta zerbitzuetako langileak, baita elkargokide erretiratuak ere, zeinak NANA aurkeztuta identifikatu beharko diren.

Txartela norberarena eta besterenezina da. Ezingo da libururik hartu beste norbaiten txartela eta NANA erabilia, edo txartela eta NANA aurkeztu barik.

Txartela galtzekotan, erabiltzaileak kopia eskatu izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko du.

MAILEGU-MOTAK

Maileguaren xedea da liburutegiko funts bibliografikoen kontsulta erraztea.

Honako modalitate hauek ezartzen dira:

- **Aretoko mailegua:** aukera ematen du aretoan bertan liburutegiko funts guztiak irakurtzeko, salbuespenik gabe.
- **Etxerako mailegua:** aukera ematen du liburutegitik erabiltzaileak behar dituen material bibliografikoak hartzeko epe zehatz batean.
- **Urruneko mailegua:** aukera ematen du liburutegiko maileguak elkargokideak ematen digun helbidera bidaltzeko epe zehatz batean. Elkargoak ale bat bidaltzen dio elkargokideari eta pertsona hori alea Elkargoari itzultzeaz arduratu behar da.

MAILEGATZEKO BALDINTZAK

Mailegu-motak

Honako lan hauek etxeko mailegutik kanpo geratzen dira eta soilik irakurketa-aretoan irakurri ahalko dira:

- Irakaskuntza-materiala
- Erreferentziazko lanak (entziklopediak, hiztegiak, atlasak, katalogoak eta bibliografiak)
- Aldizkako argitalpenak eta aldizkari zientifikoak.
- Ezaugarri bereziak dituzten edo balio edo esanahi berezia duten zenbait funts.

Aldi berean mailegatu ahal den lan-kopururik handiena

Erabiltzaileek, gehienez, 2 eskari hartu dituzte aldi berean etxeko eta urruneko mailegutan, dagokion inprimaki normalizatua bete edo Elkargoaren webgune ofizialaren bidez Interneten erreserba egin ostean.

Maileguaren iraupena

Aretoko maileguez ez dute iraupen-mugarik Elkargoko ordutegiaren barruan. Etxeko maileguak eta urrunekoak 15 egun naturaleko epean egingo dira. Horretarako, aurretik dagokion inprimaki normalizatua bete eta arduradunari entregatu beharko zaio. Epe hori beste 15 egun naturaletan berri ahalko da posta elektronikoki bidez (erabiltzailearen eta liburuaren datuak adierazita), bi aldiz

EFEOKO LIBURUTEGIA ERABILTZEKO ARAUAK

(2022ko maiatzaren 16ko Gobernu Batzarrean onetsia)

gehienez, baldin eta materiala beste erabiltzaile batek ez badu eskatu.

Lanak erreserbatzea

Dagoeneko mailegatu den lan batean interesa izatekotan, erreserba egin ahalko da, eta erabiltzaileak lana itzuli ostean jaso ahalko du. Lehenetsuna emango zaio erreserbari berritzeen aurretik.

Gehienez ere 3 lan erreserbatu ahalko dira. Lan bakoitzak indarreko 3 erreserba-eskaera izan ahalko ditu. Bigarren egunean jaso ez den lan erreserbatua apalegietara itzuliko da.

DUELA GUTXI SARTUTAKO OBRAK

Liburutegiak hiru hilean behin editatuko du atal bat Elkarberri buletinean, azken erosketekin edo dohaintzekin. Liburu eta aldizkari berrien zerrenda alfabetikoki ordenatuta argitaratuko da, egileen, tituluaren eta gaien arabera. Zerrenda hori Elkargoaren webgunean ere agertuko da.

DESIDERATAK

Liburutegi zerbitzuko erabiltzaileak formalki konprometitzen dira mailegatutako materialen irudiak ez hartzea, eta erreproduzioak edo fotokopiak ez egitera, eta EFEOk ez du horri dagokionez inolako erantzukizunik izango.

ERREPRODUKZIOA: IRUDIAK ETA FOTOKOPIAK

Liburutegi zerbitzuko erabiltzaileak formalki konprometitzen dira mailegatutako materialen irudiak ez hartzea, eta erreproduzioak edo fotokopiak ez egitera, eta EFEOk ez du horri dagokionez inolako erantzukizunik izango.

ORDUTEGIA

Zerbitzu hau idazkaritzako jendaurreko arretarako ordutegian erabili ahalko da, astelehenetik ostiralera.

ERABILTZAILEEN ARDURAK

1. Erabiltzaileak maileguan lagatuko materialaren arduradun izango dira.
2. Galtzen edo narriatzen bada, mailegatutako lana edizio bereko ale batekin ordeztu beharko dute. Agortuta badago, antzeko lan bat lortu beharko dute, zeina liburutegiak proposatuko dion. Hori ez bada astebeteko epean betetzen, jakinarazten denetik zenbatzen hasita, Elkargoak elkargokideari bere kontura ordainagiri bat helaraziko dio, liburuaren zenbatekoko.
3. Maileguan lagatuko dokumentuak ezarritako epearen barruan itzuli behar dira. Itzultzean atzeratzea zigorra ezartzeko arrazoia izango da. Honako hauek izango dira zigorrak:
 - a) Mailegu-eskubidea alea itzultzeko izandako atzerapen adina egun kentzea, gehienez 15 egunez, eta lehenengo erreklamazioa egitea.
 - b) Erreklamazio berria egingo da lehenengoaren ostean atzeratutako aste bakoitzeko, gehienez ere 3 erreklamazio egin arte.
 - c) Alea ez bada itzuli aurretik deskribatutako epeak igaro ostean, dokumentua galdutzat joko da eta 2. puntuan ezarritakoaren arabera jardungo da.

Liburutegia erabiltzeak arau hauek onartzea dakar; hala, Gobernu Batzarrak erabiltzaile baldintza aldi baterako galtzea erabaki ahal du, baldin eta materiala itzultzean justifikatu gabeko atzerapenak edo aleen narriadura edo galera gertatzen badira.